Katholische Kirchgemeinde Sargans

Benützungsgesuch für Pfarreiheim Sandgrube Sargans

Verein, Organisation .....

Benützungszweck .....

Gewünschtes Datum .....Anzahl erwartete Personen.....

Benützungszeit von.....bis .....Uhr (inkl. Vorbereitung/Einrichten und Abräumen)

Verantwortliche Person .....

Sind Sie Mitglied einer kath. Kirchgemeinde ☐ Ja ☐ Nein

Welche?.....

Adresse .....

Telefon P…… **Telefon G……** **Mobile……**

Email ……

☐ Gruppenraum 1 (EG) ☐ Gruppenraum 2 (EG) ☐ Gruppenraum 1 + 2 (154 m^2 ☐ Küche
☐ Gruppenraum 3 (UG) ☐ Gruppenraum 4 (UG) ☐ Werkraum (UG) ☐ Foyer 46 m^2
☐ Beamer ☐ DVD ☐ Flip Chart
☐ Musikanlage ☐ Mikrofon ☐ Bühne (nur Gruppenraum 1)

Ort……. Datum…….. Unterschrift…….

Auskünfte betreffs Übergabe und Rückgabe der Räumlichkeiten erteilen Ruth Baur (081 710 00 95 oder 079 586 69 42) oder die Mesmerin (079 437 45 40).
Auskünfte betreffs Reservierung erhalten Sie bei der Chefin des Pfarreiheims, Romana Bettinaglio (079 295 48 07) oder pfarreiheim.sargans@kath-msl.ch
Die Räume sind besenrein zurückzugeben. Tische, Stühle etc. dürfen nicht auf den Vorplatz gestellt werden. Reinigungsarbeiten, welche das übliche Mass überschreiten, werden in Rechnung gestellt

---

-Bitte nicht ausfüllen-

Entscheid durch ☐ Chefin Pfarreiheim ☐ Pfarreisekretariat ☐ Kirchenverwaltungsrat

Bewilligung ☐ Ja ☐ Nein

Kosten: Fr. ……. ☐ Kostendepot Fr. ……..

Übergabe der Räume am…… Rücknahme der Räume am……

Datum …… Unterschrift……..

Zustellung durch Kopie am

als Entscheid an: ☐ Gesuchsteller ☐ Beilage ES ☐ Beilage Benützungsordnung

als Auftrag an: ☐ Mesmer ☐ Unterhalt/Reinigung

zur Kenntnis an: ☐ Präsident KVR ☐ Pastoralteam ☐ Chefin Pfarreiheim
☐ Sekretariat ☐ Pfleger

14.12.19